



COMUNE DI GIRIFALCO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI LEGALI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI GIRIFALCO NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la propria determinazione del 10.02.2026 avente ad oggetto “*ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI GIRIFALCO NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI (CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI, DEL LAVORO E TRIBUTARI). APPROVAZIONE AVVISO*”

RENDE NOTO

che il presente avviso è finalizzato all’aggiornamento dell’elenco aperto degli Avvocati inseriti nella short list del Comune di Girifalco per l’eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale dell’Ente.

INVITA

gli avvocati iscritti all’Albo professionale, che vi abbiano interesse e che ancora non siano già inseriti nella short list comunale, a presentare domanda di iscrizione nell’Elenco innanzi menzionato.

A tal proposito, si forniscono le seguenti indicazioni:

Art. 1 – Finalità dell'avviso

Il Comune di Girifalco è dotato di un elenco aperto ai professionisti esercenti la professione di Avvocato, cui poter attingere per l’affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale dell’Ente.

L’elenco è diviso nelle seguenti sezioni:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO/ERARIALE Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche – Corte dei Conti.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudici di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio presso: Giudici di pace - Tribunale – Corte d'Appello - Cassazione Penale.

Art. 2 – Presentazione delle istanze

I professionisti interessati, nel termine di giorni 30 (trenta) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio online del Comune dovranno far pervenire apposita istanza con le seguenti modalità alternative:

- Consegna a mano in busta chiusa presso l’ufficio protocollo del Comune di Girifalco, Piazza Umberto I n. 1 - 88024 Girifalco (CZ)
- Raccomandata A/R all’indirizzo del Comune di Girifalco, Piazza Umberto I n. 1 - 88024 Girifalco (CZ);
- Invio da casella di posta elettronica certificata all’indirizzo PEC: protocollo.girifalco@asmepec.it

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L’ISCRIZIONE NELL’ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI GIRIFALCO PER INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE”.

Per le domande trasmesse a mezzo posta farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante.

Il Comune di Girifalco non assume alcuna responsabilità, né per le domande pervenute oltre il termine previsto, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 3 – Formulazione della domanda di iscrizione

La richiesta di iscrizione nell’Elenco secondo l’allegato schema (All. B), corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario, dovrà essere sottoscritta con firma autografa ed alla stessa dovranno essere allegati i seguenti documenti:

A) Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 contenente le seguenti dichiarazioni:

- iscrizione all’Albo Professionale degli Avvocati con un periodo non inferiore a 3 (tre) anni compiuti a far data da quella prevista come termine di presentazione della domanda per l’inserimento nell’Elenco;
- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A.;

- l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
 - assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - Esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del Lavoro rilevabile nel curriculum vitae e professionale.
 - Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Girifalco, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza ed assistenza forense;
 - Assenza, al momento dell'iscrizione, di contenzioso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, contro il Comune di Girifalco.
- b) curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;
- c) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Girifalco o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- d) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel regolamento per l'affidamento degli incarichi legali del Comune di Girifalco, e delle previsioni del vigente codice di comportamento dei dipendenti pubblici – D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- e) l'impegno a rendere senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari oneri all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- f) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
- g) autorizzazione al trattamento di dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e ss.mm.ii.;
- h) l'indicazione delle sezioni (max 2) dell'elenco cui si chiede di essere iscritti in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

Saranno escluse automaticamente le domande presentate o inviate oltre il termine utile, nonché le domande incomplete e/o non corredate della documentazione richiesta.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate, nei modi di legge, agli interessati.

Art. 4 – Requisiti per l’iscrizione nell’elenco

Per essere iscritti nell’elenco, occorre essere in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso come precedentemente indicati.

I requisiti indicati sono richiesti a pena di esclusione.

Art. 5 – Formazione dell’elenco

All’esito dell’esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, verrà aggiornato l’Elenco di che trattasi, distinto per Sezioni, secondo il criterio alfabetico.

L’Elenco verrà pubblicato all’Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune.

Art. 6 – Validità dell’Elenco

L’elenco avrà validità dalla data di pubblicazione e verrà aggiornato annualmente.

Art. 7 – Conferimento degli incarichi

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunale sulla base della relazione del Responsabile del settore a cui afferisce la controversia.

Il Responsabile dell’Area Amministrativa, d’intesa con il Responsabile del settore interessato, procede all’individuazione del professionista cui affidare l’incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell’incarico. La scelta è fatta, a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall’elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- rotazione;
- assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell’ente.

Gli incarichi conferiti saranno pubblicati nella speciale sezione “Amministrazione trasparente”.

Art. 8 – Cancellazione dall’Elenco

Sono cause di cancellazione dall’elenco dei professionisti, coloro che:

1. abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell’Elenco;

2. non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
3. abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
4. siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, si procederà alla revoca del mandato affidato ed alla cancellazione dall'elenco.

Art. 9 – Convenzione di incarico

A seguito del conferimento dell'incarico, il professionista prescelto dovrà sottoscrivere la convenzione regolante l'incarico.

Art. 10 – Registro degli incarichi

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un "Registro degli incarichi conferiti" e la tenuta dello stesso è affidata al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web di questo Comune.

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso l'Area Amministrativa, durante l'orario d'ufficio.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Girifalco.

Girifalco, 10.02.2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Elisabetta Vinci

Firma autografa omessa ai sensi del dlgs 39/93