

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE A SOSTEGNO DEL COSTO DELLA RETTA DI FREQUENZA DI ASILI NIDO

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale di Girifalco intende rafforzare il sistema dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia per rispondere al bisogno di accudimento dei bambini da 0-36 mesi, permettendo contestualmente una migliore conciliazione della vita familiare con le esigenze lavorative;
- al fine di diversificare l'offerta dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia e rispondere ai nuovi bisogni delle famiglie, l'Amministrazione Comunale ha programmato la concessione di contributi economici sotto forma di voucher, da destinare alle famiglie residenti sul territorio comunale, a parziale copertura del costo della retta per asili nido pubblici e/o privati in quanto servizi che concorrono, insieme alla famiglia, alla crescita, alla cura ed all'educazione dei bambini.

Tutto ciò premesso,

IL COMUNE DI GIRIFALCO

Rende noto che è indetta procedura ad evidenza pubblica per l'erogazione di contributi economici sotto forma di VOUCHER al fine di agevolare la fruizione di prestazioni socio-educative rivolte alla prima infanzia a condizione che:

- il posto sia riservato a residente nel Comune di Girifalco.

Art. 1 - DESTINATARI E REQUISITI D'ACCESSO

I Voucher a sostegno del costo della retta di frequenza, sono destinati ai nuclei familiari con minori a carico di età compresa tra 0-36 mesi, residenti nel Comune di Girifalco, che usufruiscono oppure intendano usufruire dei servizi educativi.

Rappresentano requisiti d'accesso, pena l'esclusione:

- Essere **RESIDENTI** (entrambi o uno dei genitori, legali affidatari, tutori dei minori) nel Comune di Girifalco;
- la presenza nel nucleo familiare di uno o più minori in età compresa tra 0-36 mesi frequentanti le strutture che offrono servizi educativi e che si impegnino a dimostrare l'avvenuta iscrizione a seguito dell'ammissione della domanda;
- essere in possesso di attestazione ISEE, in corso di validità, non superiore a € 60.000,00.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I nuclei familiari interessati dovranno presentare entro e non oltre le **ore 12:00 del 22.10.2025** apposita istanza di partecipazione, redatta sul modello allegato al presente Avviso – ALLEGATO B, mediante consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Piazza Umberto I, n. 1, negli orari previsti di apertura al pubblico oppure mediante invio della documentazione tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale protocollo.girifalco@asmepec.it. Sul plico e/o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura *"Domanda per voucher asili nido A.S. 2025/2026"*.

Art. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande, redatte sull'apposita modulistica, dovranno essere corredate, a pena esclusione, della seguente documentazione:

1. Documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia della tessera sanitaria del genitore che presenta la domanda;
2. Dichiarazione ISEE in corso di validità del nucleo familiare;
3. Eventuale documentazione comprovante requisiti di premialità.

Art. 4 - COMPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO

La graduatoria verrà redatta presumibilmente entro il mese di novembre, tenendo conto dei seguenti criteri di priorità con l'assegnazione dei relativi punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Bambino/a proveniente da nucleo con Isee inferiore a € 10.000,00	Punti 4
Bambino/a proveniente da nucleo con Isee da € 10.001 a € 20.000,00	Punti 3
Bambino/a proveniente da nucleo con Isee da € 20.0001,00 a 40.000,00	Punti 2
Bambino/a proveniente da nucleo con Isee da € 40.000 A 60.000,00	Punti 1
Bambino/a in condizione di disabilità (riconoscimento invalidità e/o attestato di invalidità ai sensi della L.104/92)	Punti 1
Presenza nel nucleo familiare di persone non autosufficienti (riconoscimento invalidità 100% e/o attestato di invalidità con connotazione di gravità ai sensi art.3 comma 3 della L.104/92)	Punti 1

In caso di parità di punteggio viene stabilita la priorità in base all'ISEE più basso.

ART. 5 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI UTILIZZO DEL VOUCHER

Il contributo finanziabile dall'Ente a totale e/o parziale copertura della spesa sostenuta, per un massimo di **10 (dieci) mesi**, è **fino ad un massimo di € 150,00 mensili**, in relazione all'effettiva spesa sostenuta presso la struttura. Il voucher è spendibile solo ed esclusivamente presso le strutture comunali e/o private, ubicate sul territorio comunale, che offrano servizi educativi rivolti alla prima infanzia. Nel caso di indisponibilità di posti nelle strutture ubicate sul territorio del Comune di Girifalco, potranno usufruire del voucher anche le famiglie di bambini iscritti presso strutture ubicate in altro Comune, a condizione che:

- almeno uno dei genitori lavori in detto Comune;
- il posto sia riservato a residente nel Comune di Girifalco.

Il voucher contribuisce all'accesso alle prestazioni socio-educative per una durata complessiva di 10 mesi a partire dal mese di settembre 2025 e fino al 30 giugno 2026. Non sono, pertanto, ammissibili le spese sostenute a partire dal 1° luglio 2026. In nessun caso l'importo del VOUCHER potrà mai eccedere l'importo della retta mensile.

La somma dei voucher non potrà superare lo stanziamento previsto dal bando ovvero € 76.681,24.

ART. 6 - MODALITÀ DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI VOUCHER

Il voucher consiste in un'erogazione di denaro alle famiglie beneficiarie, con modalità di erogazione diretta, a seguito della verifica dell'effettiva fruizione del servizio. Le famiglie beneficiarie pertanto dovranno impegnarsi a:

1. giustificare presso la struttura che offre servizi educativi, con certificato medico, le eventuali assenze dovute a malattia in caso di frequenza inferiore a cinque giorni al mese o mediante autocertificazione in caso di gravi motivazioni diverse da malattia (es. lutti, trasferimenti, calamità, pandemie...);
2. comunicare al Comune qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato nella domanda di accesso al voucher o negli atti successivi.
3. esibire mensilmente la ricevuta di pagamento della retta mensile.

Le strutture educative si impegnano a:

- mettere a disposizione dell'amministrazione comunale posti disponibili per l'attuazione di questo bando;
- compilare debitamente l'apposito registro giornaliero per la rilevazione mensile delle presenze dei bambini beneficiari del voucher;
- riscuotere la quota parte delle rette a carico delle famiglie;
- trasmettere mensilmente all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo dei bambini aventi diritto al voucher, in regola con i pagamenti;
- tenere a disposizione dell'Amministrazione Comunale copia delle fatture/ricevute emesse nei confronti degli utenti coinvolti dalle azioni di cui al presente bando, unitamente alla copia dei relativi giustificativi di pagamento."

L'erogazione della somma oggetto del voucher avverrà mediante accredito su c/c intestato al soggetto che presenta la domanda (madre/padre o tutore legale del minore iscritto) previa regolare esibizione della ricevuta di pagamento della retta mensile e previa verifica della regolare iscrizione c/o la struttura prescelta

ART.7 - DIVIETO DI CUMULO

IL CONTRIBUTO CONCESSO NON È CUMULABILE CON ALTRI BENEFICI PERCEPITI A RIMBORSO DELLE MEDESIME SPESE EROGATI CON FONDI PUBBLICI COMUNITARI, REGIONALI E/O NAZIONALI.

IN PARTICOLARE, VERRANNO ESCLUSI COLORO I QUALI, A SEGUITO DI CONTROLLI E VERIFICHE, RISULTERANNO BENEFICIARI ANCHE DEL BONUS ASILI NIDO DELL'INPS.

ART. 8 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà pubblicato per all'Albo Pretorio del Comune di Girifalco.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016 GDPR

Il Comune di Girifalco, in qualità di titolare del trattamento, informa tutti i soggetti interessati alla partecipazione della presente procedura che la raccolta dei dati personali avviene nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza. Le misure di sicurezza adottate garantiscono la tutela della riservatezza ed il godimento dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto o mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità per il Comune di adempiere agli obblighi di legge e di dare esecuzione ai compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito. Si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati dal personale interno specificatamente istruito ed autorizzato e potranno essere comunicati e trasmessi solamente a quei soggetti di cui il titolare si avvale per particolari operazioni di trattamento secondo le adeguate istruzioni fornite, per garantire il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. Al di fuori di tale ipotesi, i dati personali non saranno comunicati a terzi, nè diffusi, se non per obbligo di legge. Il Comune di Girifalco invita gli interessati a prendere visione delle informazioni estese relative al trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del GDPR, presenti presso i singoli uffici e sui canali web ufficiali del titolare, nella sezione dedicata.

Art. 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NORME FINALI

Responsabile del procedimento è la dipendente comunale, dott.ssa Elisabetta Vinci, responsabile area amministrativa. Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso, si rimanda alla vigente normativa nazionale e regionale in materia.