



COMUNE DI GIRIFALCO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI GIRIFALCO DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 FUNZIONARIO EQ SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE - AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT "D") A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 30 ORE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 123/2026, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto *“APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028”* che prevede, l'assunzione di n. 01 FUNZIONARIO EQ SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE - AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT "D") A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 30 ORE);

Vista la Deliberazione di G.C. n. 124 del 07/08/2026 AVENTE AD OGGETTO : *“APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI APPROVATE DA ALTRI ENTI”*;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 125 del 07/08/2026 AVENTE AD OGGETTO : *“RECLUTAMENTO N. 2 (DUE) UNITA' UFFICIO TECNICO MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI. ATTO DI INDIRIZZO AVVIO PROCEDURA.”*;

Vista la necessità di procedere al reperimento della unità suindicata e, quindi, all'assunzione della medesima in tempi celeri, dando così attuazione al piano occupazionale 2026/2028;

Dato atto che l'assunzione in parola è comunque subordinata all'esito negativo dell'indagine di cui agli art. 30 comma 2 bis e art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica finalizzata alla copertura di n° 01 FUNZIONARIO EQ SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE - AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT "D") A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 30 ORE, presso il Comune di Girifalco, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. Possono presentare manifestazione di interesse coloro che siano inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento.

2. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione sia a tempo pieno sia a tempo parziale e indeterminato di un . 1 Funzionario EQ specialista in attività tecniche - area dei funzionari (o equivalente), così come da declaratoria del CCNL del 16/11/2022, dell'Are dei funzionari (ex cat "D")".

ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE E DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. Il candidato dovrà inviare la domanda esclusivamente per via telematica autenticandosi con SPID / CIE/ CNS/Eidas, compilando il format di candidatura sul portale inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpagov.it/>, previa registrazione sullo stesso, entro e non oltre 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale inPA, all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Girifalco nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

2. Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. Le domande pervenute fuori termine o con altre modalità non saranno prese in considerazione.

4. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. Nella manifestazione di interesse, da inviare mediante il Portale inPA, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici richiesti:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita;

b) residenza, recapito telefonico, indirizzo e- mail e PEC;

c) amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria, data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e propria posizione nella medesima graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno o parziale ed indeterminato del profilo professionale di FUNZIONARIO EQ SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE - AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT "D");

d) titolo di studio posseduto;

e) dichiarazione di non essere già stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;

f) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;

g) recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;

h) accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

5. Alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, lo stesso è tenuto a comunicarlo nelle stesse forme di cui alla presentazione della domanda. In difetto, le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

7. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

8. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- invio della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse con altre modalità;
- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito relative a profili professionali non corrispondenti rispetto a quello richiesto;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito relative ad assunzioni a tempo determinato;
- candidati che abbiano già preso servizio a tempo indeterminato in altro ente in forza della medesima graduatoria;

ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE

1. L'ufficio personale del Comune di Girifalco concluso l'iter relativo alla presentazione delle candidature, provvederà a contattare l'amministrazione titolare della graduatoria in cui è collocato il candidato per acquisire l'assenso alla condivisione della medesima graduatoria;

2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Girifalco delle proprie graduatorie, l'accordo sarà stipulato prioritariamente con enti aventi sede nella provincia di Catanzaro.

3. Nel caso in cui più Enti dello stesso ambito regionale abbiano dato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie valide per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria approvata da minor tempo (cioè di più recente formazione). Parimenti e nel caso di indisponibilità da parte dei predetti Enti, si procederà qualora la disponibilità sia stata data da Enti Locali aventi sede in altre Regioni.

4. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti in essa utilmente collocati, che hanno manifestato previamente il proprio interesse e secondo il rispettivo ordine di collocazione, ai quali è, di volta in volta, assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

5. Il candidato utilmente collocato in graduatoria è sottoposto, da parte del Responsabile dell'Ufficio Personale, ad un colloquio finalizzato a verificare non la preparazione dello stesso, bensì la sua motivazione in relazione al posto da coprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, anche con riferimento ad eventuali precedenti esperienze lavorative.

ART. 4 NOMINA DEL VINCITORE

1. Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

2. Nel caso in cui la manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utilmente collocato nella graduatoria segnalata, si procederà in ogni caso a scorrere la graduatoria partendo dal primo degli idonei, sempreché quest'ultimo ha formalmente prodotto istanza di manifestazione di interesse.

3. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

4. L'Amministrazione provvederà all'accertamento dei requisiti per l'assunzione.

5. Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il Comune di Girifalco si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare motivatamente il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

6. La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione della graduatoria finale, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

7. Resta inteso che l'assunzione è subordinata e condizionata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 – bis del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 5 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale di lavoro, dalle norme di legge in materia e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro – Funzioni Locali. Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area degli Funzionari EQ (ex cat. "D").

ART.6 NORME DI RINVIO

1. Ai sensi e per gli effetti della legge n.125/1991 e del D.Lgs. n.165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura de qua. Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito Internet del Comune di Girifalco, per tutte le informazioni inerenti al presente avviso.

2. Il Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è la Dott.ssa Elisabetta Vinci, Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale. Gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni all'Ufficio Personale, ai seguenti numeri telefonici: 0968/749017– indirizzo personale.girifalco@asmepec.it.

3. I dati di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente avviso di selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Girifalco.

ART. 8 PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI

1. Il presente avviso viene pubblicato sul Portale inPA, sul sito istituzionale del Comune di Girifalco nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line.